

**EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO
PARA ESTÁGIO DE ASSISTENTE FINANCEIRO
N.º 001/2022**

O SERTA – Serviço de Tecnologia Alternativa torna público o edital 001/2022 para contratação de dois /duas estagiários/as para compor a equipe financeira, conforme especificações abaixo.

Os interessados deverão encaminhar até o dia **31/03/2022** curriculum vitae para o endereço: **niedja@serta.org.br**: com o assunto: **Estágio Assistente Financeiro**, com atuação na Unidade Pedagógica do SERTA em Glória do Goitá/PE.

1. Perfil solicitado

- Facilidade de comunicação interpessoal e de lidar com pessoas;
- Bom domínio em informática, pacote office e internet;
- Bom domínio da escrita e de matemática;
- Equilíbrio Emocional;
- Capacidade de trabalho em equipe;
- Organização e planejamento;
- Dinamismo, Iniciativa, Proatividade e criatividade;

2. Requisitos para a Inscrição

- 2.1 Ser ESTUDANTE MATRICULADO(A) em um dos seguintes cursos: Graduação em Administração, Ciências Contábeis e Gestão Financeira, todos em Instituição de Ensino Oficial ou reconhecida pelo MEC. (Só serão analisados os currículos de candidatos que estejam estudando em um dos cursos listados acima)
- 2.2 Não ter conclusão prevista para o semestre 2022.1
- 2.3 Ter no mínimo 18 anos de idade
- 2.4 Morar na cidade de Glória do Goitá – PE
- 2.5 Ter disponibilidade de horário para o estágio conforme item 4.1 deste edital.
- 2.6 Nível de experiência: Estágio

3. Inscrição

- 3.1 O candidato deverá enviar o currículo através do e-mail; niedja@serta.org.br.
- 3.2 O currículo precisa constar o curso que está estudando no momento, histórico de disciplinas cursadas e o comprovante de matrícula até o momento, habilidade em informática, referências pessoais e demais comprovações em anexos de formações complementares e experiências com trabalhos na área.
- 3.3 Colocar com o **assunto no título** do e-mail: Estágio - Assistente Financeiro Glória do Goitá.

4. Características do Estágio.

- 4.1 O (A) estagiário (a) cumprirá jornada de 06 (seis) horas diárias, no horário compreendido de 08h às 12h e 13h às 15h ou de 10 h às 12h e 13h às 17h desempenhando as seguintes atividades:
- Rotinas financeiras, como: Organização e arquivamento de documentações, lançamentos de despesas em sistema financeiro próprio da instituição, controle de contas a pagar.
 - Lançamentos e controle em planilha própria da instituição de despesas por Projetos, auxiliar nas Prestações de Contas aos Financiadores, auxiliar nos serviços de abertura de contas, emissão de extratos e conciliação bancária.
 - Auxiliar no Processo de admissão e demissão de funcionários.
- 4.2 O estágio terá duração de 06 meses, podendo ser prorrogado por igual período e pode ser rompido por qualquer uma das partes desde que manifeste vontade explícita;
- 4.3 A Seleção dos currículos e entrevistas presenciais será realizada no dia **04 de abril de 2022** das 9 às 16 horas na sede do SERTA. O envio de e-mail para o (a) selecionado (a) será até o dia **05 de abril de 2022**;
- 4.4 O estágio iniciará em **06 de abril de 2022**;

4.5 O A) estagiário(a) receberá **bolsa-estágio mensal no valor de R\$ 700,00, mais o auxílio transporte.**

5. Disposições Finais

5.1 O estágio ofertado será regido pela Lei 11.788/2008 (Lei de Estágio) e não cria vínculo empregatício de nenhuma natureza com o SERTA e sua realização dar-se-á mediante **Contrato de Estágio** firmado entre o estudante, a Instituição de Ensino e o SERTA.

5.2 A experiência prévia em outras Organizações da Sociedade Civil será considerada no processo seletivo, podendo, inclusive, o tempo de experiência ser critério de desempate.

5.3 Dúvidas referentes a este Processo seletivo poderão ser esclarecidas através do e-mail: niedja@serta.org.br ou no fone: (081) 3658-1265/1226.

Glória do Goitá-PE, 24 de março de 2022.



ALEXSANDRA MARIA DA SILVA
Serviço de Tecnologia Alternativa
Representante Legal